

Regler for ekstern venteliste i A/B Bomhoffs Have ændret den 27.08.2013

Den interne venteliste går altid forud for den eksterne venteliste.

- 1 Optagelse på den eksterne venteliste sker efter skriftlig anmodning fra en andelshaver. Anciennitet på ventelisten regnes fra den dato, hvor bestyrelsen modtager anmodningen.
- 2 Man kan vælge at stå som passiv, således at man opbygger anciennitet, men ikke får tilbud om ledig andel.
- 3 Bestyrelsen trak lod den 10. april 2012 blandt de seks personer, som på det tidspunkt var indtegnet på den eksterne venteliste. Derefter er indtegnning sket i den rækkefølge, som interesserede er blevet indtegnet af andelshaverne til bestyrelsen.
- 4 Hver andel kan højst lade opskrive 2 navngivne personer over 18. En andelshaver kan vælge alene at opskrive en navngiven person over 18 år og derudover et unavngivent barn eller barnebarn. Andelshaveren skal, når det bliver aktuelt at benytte pladsen, angive hvilket biologisk barn eller barnebarn eller adoptivbarn eller adoptivbarnebarn, som skal tilbydes den ledige lejlighed. Ved indtegningen af de unavngivne børn eller børnebørn, behøver disse ikke at være fyldt 18 år.
- 5 Bestyrelsen skal have skriftlig besked, når man ønsker at skifte fra aktiv til passiv status eller omvendt. Ændringen træder først i kraft 14 dage efter anmodningen er modtaget.
- 6 Ved optagelsen på listen kan ønsker om boligtype oplyses. Bestyrelsen skal have skriftlig besked, hvis man vil ændre sit ønske. Ændringen kan træde i kraft 14 dage herefter.
- 7 Bestyrelsen skal have skriftlig besked om ændret bopælsadresse.
- 8 Ledig andel tilbydes den indstillede, som har ønsket den pågældende type lejlighed og som har længst anciennitet.
- 9 Hvis den indstillede udnytter køb af en andel og dermed bliver andelshaver, kan den andelshaver, der havde indstillet vedkommende, indstille en ny person fra den dato, hvor den først indstillede, har overtaget en andel i foreningen.
- 10 Andelshaveren kan til enhver tid slette den person, som andelshaveren har indstillet og skrive en ny op, dog uden at den nye kan overtage den forriges anciennitet.

- 11 Ancienniteten på ventelisten for den, der er optaget, bibeholdes, hvis den indstillende andelshavers medlemskab af foreningen fortsætter i forbindelse med ophævelse af samliv og hvis andelshaveren flytter til en anden bolig indenfor foreningen.
- 12 Den indstillede bliver automatisk slettet fra ventelisten, når den andelshaver, der har opskrevet den indstillede, ikke længere er medlem af foreningen på grund af fraflytning, eksklusion eller dødsfald.
- 13 Ved returpost (gælder også post via mail) i forbindelse med lejligheds-tilbud skal bestyrelsen advisere den andel, der har indstillet vedkommende.
- 14 Enhver, der ønsker at stå på listen vil blive opkrævet et beløb årligt og skal derudover løbende informeres om sin mailadresse. Ved betalingen fornys pladsen et år. Ventelisten administreres af bestyrelsen. Opkrævningen sker via administrator.
- 15 Reglerne træder i kraft fra den 27. august 2013.

Bestyrelsen