

HUSORDEN 2018

ANDELSBOLIGFORENINGEN BOMHOFFS HAVE 2018

AFFALD

I baggården ved opgang 12 er opstillet containere til køkkenaffald og madrester, papir, pap, hård og blød plast, glas, metal, elektronik, batterier og farligt affald.

I storskraldsrummet, indgang gennem dør til bagtrappen til opgang 12, stilles stort brændbart, stort jern og metal, imprægneret træ og PVC.

På genbrugsstationen skal man selv aflevere store mængder affald, affald fra flytning og dødsbo, renovering og byggeaffald.

Restaffald, alt det som ikke kan komme i containerne i gården eller i storskraldsrummet, puttes i affaldspose og knude bindes på, før det kastes i affaldsskaktten på køkkentrappen.

Læs pjecen fra Frederiksberg Kommune 'Guide til Affald', som er uddelt til alle beboere.

ALTANER

Sørg for, at der ser pænt ud på altanen. Husk, at altanen ikke er beregnet til opmagasinering.

Tøj og dyner må ikke hænges til tørre på altankanten, og tørrestativer må ikke være højere end altankanten.

Det er vigtigt, at du sørger for, at altanens afløb er forsvarligt renholdt, så der sker korrekt afvanding. Hvis det stopper til, og der står vand i længere tid, kan det give vandskader.

Bestyrelsens godkendelse skal indhentes, før du monterer afskærmning, belysning, varmelamper eller lignende på altanen. Markiser skal være grøn/hvidstribede.

Der må ikke grilles på altanen.

ANTENNER

TV- og radioantenner, parabolskærme og lignende må ikke opsættes på ejendommen.

BADEVÆRELSER

Sørg for, at toiletter og vandhaner ikke løber af hensyn til dit eget og ejendommens vandforbrug. Rens afløb efter behov. Brug af bruse- og karbad bør så vidt muligt ske i tidsrummet 6:00-24:00.

Genstande, der kan forårsage tilstopning af afløbet, må ikke smides i toilettet.

CYKLER, BARNE- OG KLAPVOGNE

Cykler parkeres i cykelkældrene ved opgang 6 og 14 eller i de opstillede cykelstativer i nicherne, i baggården ved opgang 12 og ved siden af opgang 6. Cykler må ikke parkeres løst langs husfacade og i portgennemgange. Knallerter og motorcykler må ikke henstilles i cykelkældre på grund af brandfare. Campingvogne og trailere må ikke parkeres på ejendommens grund. Christianiacykler parkeres i baggården til opgang 14. Barne- og klapvogne må ikke stilles i opgangene, men skal henstilles i fællesrum ved siden af opgang 6.

En til to gange om året foretager andelsboligforeningen oprydning af cykler. Cyklerne bliver opmærket og bortskaffes efter 8 uger, hvis mærkningen ikke er fjernet af brugeren. Razziaen foretages efter advisering på opslagstavler i opgangene.

DYR

Det er ikke tilladt at holde husdyr.

Undlad at fodre fugle og andre dyr på foreningens ejendom, da det kan tiltrække skadedyr.

FORSIKRING

Foreningen forsikrer foreningens ejendom, mens beboerne selv skal sørge for basisforsikring. Andelsboligforeningen tegner glas- og kummeforsikring.

FRAFLYTNING

Parkeringstilladelse og vaskelås afleveres til den nye indflytter. Angående istandsættelse af lejligheder ved fraflytning henvises til de individuelle lejekontrakter. Andelsforeningens formand har ansvaret for flyttesyn.

FÆLLESOMRÅDER OG HAVER

Vær opmærksom på, at brugen af fællesområder sker med respekt for og hensyntagen til hinanden. Støjende adfærd bør begrænses. Vinduer, hoved- og kælderdøre holdes lukkede.

Haver kan benyttes af alle beboere. Grill og havestole står fremme, og hynder ligger i en kasse ved muren. Legehus og rutchebane er placeret i bunkerhaven. Efter brug sættes alt på plads, legesager og evt. badebassin tømmes og lægges i rum til klapvogne ved siden af opgang 6. Sørg for at haverne fremstår pæne og ryddelige.

Oprydning på fællesarealer foretages efter advisering på opslagstavler i opgangene en til to gange om året af beboerne. Fjernede genstande opbevares i 8 uger og kan udleveres ved henvendelse til bestyrelsen. Herefter bortskaffes genstandene.

GARAGER

Opskrivning på venteliste for andelshavere sker ved henvendelse til bestyrelsen. Regler for anvendelse udleveres ved leje til garagelejerne.

INSTALLATIONER

Beboere har pligt til hurtigst muligt at underrette vicevært om fejl og skader på installationer såvel i lejligheden som på fællesarealer. Skader på trapper, opgange og elevator (fx ved ind- og fraflytning) skal erstattes af skadevolder. Graffiti og andet hærværk anmeldes til viceværten.

KÆLDER- OG LOFTSRUM

Beboere med brugsret til pulterrum har ansvaret herfor og skal sørge for klar skiltning samt låsning af rummet. Vinduer holdes lukkede. Hvis der ikke er lås på kælderrummet, er det ikke omfattet af beboerens forsikring.

PARABOLER

Paraboler må ikke opsættes på foreningens ejendom.

PARKERING

Parkering er forbeholdt beboerne og deres gæster med lovlig P-licens. Denne skal placeres synligt bag højre side af forruden. Bestyrelsen sørger for årlig uddeling af gratis P-licens.

Parkering af erhvervsbiler må alene ske med bestyrelsens skriftlige godkendelse.

Biler må ikke holde i tomgang.

Vær opmærksom på at udvise hensyn og respekt ved al færdsel på foreningens ejendom.

REKLAMER

Reklameuddelere får i et givet tidsrum udleveret en kode til dørene i alle fem opgange. Så undlad at åbne for personer, som ringer på døren for at uddele reklamer.

RYGNING

Rygning er ikke tilladt i opgange og andre indendørs fællesarealer.

Rygning på altan, bør ske under hensyntagen til de øvrige beboere.

SIKKERHED

Der må ikke opbevares genstande på trapper, reposer m.v. og kun en dørmåtte foran hoveddøren. Se nærmere om bortskaffelse af genstande under fællesarealer. Sørg for at holde hoved- og bagdøre lukkede og luk ikke op for uvedkommende.

SKADER OG SKADEDYR

Skader på ejendommen og ejendommens installationer anmeldes straks til bestyrelsen.

Bestyrelsen skal godkende, at du tilkalder en håndværker, med mindre det er nødvendigt for at stoppe skaden, og det ikke er muligt at komme i kontakt med bestyrelsen.

Hvis du observerer rotter, bør du straks selv melde det til kommunen, og derefter sørge for at orientere bestyrelsen.

Hvis du observerer andre skadedyr, eksempelvis husbukke, murbier, møl og væggelus samt svampeangreb på foreningens ejendom, skal det straks anmeldes til bestyrelsen.

SKILTNING

Andelsboligforeningen leverer navneskilte til døren og postkassen.

STØJ

Vores ejendom er ikke særlig godt lydisoleret, så tænk på din nabo og vis hensyn.

Revideret udgave af Husorden 2016 - vedtaget på OGF 2018

Benyttelse af radio, tv, musikanlæg, musikinstrumenter og lignende kan ske i tidsrummet 07.00 - 23.00.

Orienter dine naboer senest 6 dage før ved opslag eller lignende, hvis du gerne vil holde fest.

Boremaskiner og lignende må kun anvendes i tidsrummet 07.00 – 20.00.

Vaskemaskiner og tørretumblere i lejligheden kan bruges i tidsrummet 07.00-23.00.

UDLÅN

Borde og stole udlånes efter aftale. Sørg for at holde orden og returnere lånte møbler. For yderligere information henvises til vores hjemmeside: Bomhoffshave.dk

VASKE- OG TØRRERUM

Der er fælles vaske- og tørrerum til beboerne. Vasketid reserveres på bookingtavlen i tidsrummet hverdage fra klokken 7-12, 12-16 eller 16-20; weekend og helligdage dog først fra kl. 9.00. Reservering sker med lejlighedens adresse på en speciel hængelås, som kan fås ved henvendelse til bestyrelsen. I vaskekælderen er opslået pris for vask og kontonummer til betaling via netbank. Ved betaling skriver man på "besked til modtager" låsens/din adresse. Efter brug af vaskekælderen fjernes vaskelåsen, sæbeskåle og fnugfilter renses. Der må ikke efterlades private genstande som kurve, tasker, vaskemidler mv. Tøj til tørre nedtages, når det er tørt, ca. efter et døgn.

Fejl og mangler på maskiner skal straks meddeles viceværten.

VÆRKSTED

I cykelkælderen ved siden af opgang 6 har vi et ganske lille værksted, som kan anvendes af beboerne. Sørg for at holde orden og returnere evt. lånt værktøj. For yderligere information henvises til vores hjemmeside: Bomhoffshave.dk

Således vedtaget på andelsboligforeningens generalforsamling den 25. September 2018.

For bestyrelsen:

Thomas Roehave Pia Svindtj Trine Svindtj
LH